

# DOKUMENTATION DER TECHNISCHEN UND ORGANISATORISCHEN MAßNAHMEN bei jweiland.net

gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO für Verantwortliche (Art. 30 Abs. 1 lit. g)  
und Auftragsverarbeiter (Art. 30 Abs. 2 lit. d)

V 1.3 vom 29.06.2022

jweiland.net - Jochen Weiland  
Echterdinger Straße 57  
70794 Filderstadt

<b>Teil 1: Maßnahmen am Sitz des Unternehmens</b>	<b>3</b>
1. Zutrittskontrolle zu den Arbeitsbereichen	3
2. Zugangskontrolle zu Datenverarbeitungssystemen	3
3. Zugriffskontrolle auf bestimmte Bereiche der Datenverarbeitungssysteme	5
4. Weitergabekontrolle	5
5. Eingabekontrolle	6
6. Auftragskontrolle	6
7. Verfügbarkeitskontrolle	7
8. Trennungskontrolle	8
9. Nichtverkettung	8
10. Transparenz	8
11. Intervenierbarkeit	9
12. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung	9
12.1 Datenschutz Management	9
12.2 Datenschutzfreundliche Voreinstellungen	9
12.3 Auswahl von Unterauftragnehmern	9
<b>Teil 2: Maßnahmen am Ort des Rechenzentrums CGN1 - Köln</b>	<b>10</b>
1. Präambel	10
2. Fähigkeit der Vertraulichkeit	10
3. Fähigkeit der Integrität	12
4. Fähigkeit der Verfügbarkeit	12
5. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung	13
6. Schutz vor unrechtmäßigem Zugang zu personenbezogenen Daten	14
7. Verarbeitung personenbezogener Daten nur nach Anweisung	14
8. Anonymisierung / Pseudonymisierung / Verschlüsselung	15
9. Belastbarkeit der Systeme	15
<b>Teil 3: Cloud Hosting Service unter Nutzung der Amazon Web Services (AWS)</b>	<b>16</b>
1. Präambel	16
2. Technische und organisatorische Maßnahmen bei AWS	16
3. Datenspeicherung ausschließlich in Deutschland	16
4. Zertifizierungen der AWS Rechenzentren	16
<b>Bearbeitungshistorie</b>	<b>17</b>

## Teil 1: Maßnahmen am Sitz des Unternehmens

### 1. Zutrittskontrolle zu den Arbeitsbereichen

Maßnahmen der Zutrittskontrolle, die es Unbefugten verwehren, sich den Büroräumen, Datenverarbeitungsanlagen sowie den vertraulichen Akten und Datenträgern physisch zu nähern.

Maßnahmen
<i>Organisation der Zutrittskontrolle:</i>
Schlüsselbuch
Wachdienst - 24/7
Videoüberwachung mit Aufzeichnung
Besucher-Regulierungen

<i>Allgemeine Gebäudesicherheit:</i>
Manuelles Schließsystem
Schließung aller Gebäudeeingänge, wie Fenster und Türen
Büroräume und Gebäude sind außerhalb der Arbeitszeit verschlossen
<i>Technische Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Video-Überwachung
Wachdienst

### 2. Zugangskontrolle zu Datenverarbeitungssystemen

Maßnahmen der Zugangskontrolle, die verhindern, dass Datenverarbeitungssysteme von Unbefugten genutzt werden können.

Maßnahmen
<i>Allgemeine Gebäudesicherheit:</i>

Zusätzliche Zugangsbeschränkung des Serverschrank
Keine Standardkennwörter aller System- und Infrastrukturkomponenten
<i>Hardware- und Netzwerk-Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Schutz der Infrastruktur durch Hardware-Firewalls
Zugangsbeschränkungen für bestimmte IP-Adressbereiche
VPN-Beschränkungen
Portregeln/Sperrung von nicht erforderlichen Ports
Externer Zugang nur über sichere Verbindungen (VPN) mit Zwei-Faktor Authentifizierung
W-LAN an allen Rechnern deaktiviert
LAN Anbindung an allen Rechnern
Sichere Verschlüsselung aller Speichermedien
<i>Software-basierte Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Regelmäßige Software-Updates
Benutzerauthentifizierung für Systemzugang- und/oder Anwendungszugriff erforderlich
Zweifaktor-Authentifizierung
Zwangs- oder Pflicht-Änderung der Kennwörter nach der ersten Anmeldung
Erforderliche Mindestkomplexität für Kennwörter
Angemessene Gestaltung der Benutzeraccount-Wiederherstellung im Falle eines verlorenen oder vergessenen Authentifizierungsdatensatzes
Konfigurationsänderungen
Verschlüsselte Speicherung von User-Passwörtern
User-Login-Verlauf
<i>Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Vertraulichkeitserinnerungen
Regelmäßige Überprüfung der Systeme

### 3. Zugriffskontrolle auf bestimmte Bereiche der Datenverarbeitungssysteme

Maßnahmen der Zugriffskontrolle, die gewährleisten, dass die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten ausschließlich auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden Daten zugreifen können.

<b>Maßnahmen</b>
<i>Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Schriftliche Verpflichtung auf Vertraulichkeit nach DS-GVO
administrative Aufgabentrennung
Geregeltes Löschen / Entsorgen von Datenträgern wie Festplatten, CDs, DVDs, USB-Sticks
Regelmäßige Sicherheitsprüfungen
<i>Technische Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Trennung von Anwendungs- und Administrationszugängen
Regelmäßige Sicherheits-Updates
Nutzung von Aktenvernichter (Sicherheitsstufe 4, DIN 66399)
Überwachung und Protokollierung allgemeiner Benutzeraktivität (Datenzugriff, Datenexport, Datenlöschung)

### 4. Weitergabekontrolle

Maßnahmen der Weitergabekontrolle, die bei der Übermittlung oder beim Transport von personenbezogenen Daten eingesetzt werden, um unberechtigte Zugriffe, insbesondere zum Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen dieser Daten zu vermeiden.

<b>Maßnahmen</b>
<i>Technische Sicherheitsmaßnahmen:</i>
Protokollierung von externen Support-Prozessen

<i>Organisatorische Maßnahmen:</i>
Datentransfer und -weitergabe in Übereinstimmung mit den Anweisungen des Auftraggebers
Verbot der Nutzung von privaten Datenträgern
Dokumentation der Weitergabe von physischen Speichermedien
Datenschutzkonforme Löschung aller Datenkopien und Datensicherungen nach Abschluss des Auftrags

## 5. Eingabekontrolle

Maßnahmen der Eingabekontrolle die feststellen, wer personenbezogene Daten in Systeme eingegeben, geändert oder entfernt hat und die die Überprüfbarkeit dessen gewährleisten.

<b>Maßnahmen</b>
<i>Technische Maßnahmen:</i>
Rollenabhängige Zugriffsbeschränkungen
Protokollierung der relevanten Prozesse (Speicherung, Verarbeitung, Modifizierung, Abrufen, Übertragung, Löschung, etc.)
Protokollierung von administrativen Änderungen
<i>Organisatorische Maßnahmen:</i>
Konzept zur Datenlöschung

## 6. Auftragskontrolle

Maßnahmen der Auftragskontrolle die gewährleisten, dass personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet werden können.

<b>Maßnahmen</b>
<i>Organisatorische Maßnahmen:</i>

Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich entsprechend den Weisungen des Auftraggebers
Definition von Rollen für unterschiedliche Aufgaben
Aufteilung der Zuständigkeiten
Festgelegte Ansprechpartner für Änderungsanfragen
Regelmäßige Datenschutz-Unterweisung der Mitarbeiter
Regelmäßige Besprechungen mit den Datenschutzbeauftragten in Bezug auf Betriebsprozesse, welche die Verarbeitung von personenbezogenen Daten betreffen
<i>Technische Maßnahmen:</i>
Automatisierte Kontrollmechanismen oder technische Beschränkungen, mit denen die Datenverarbeitung entsprechend den Weisungen des Auftraggebers sichergestellt wird
Fern-Zugriff erfolgt per VPN nur mit starker Verschlüsselung, erfordert eine Benutzerauthentifizierung

## 7. Verfügbarkeitskontrolle

Schutzmaßnahmen der Verfügbarkeitskontrolle gegen einen zufälligen Verlust oder eine zufällige Zerstörung von elektronischen Daten, Akten und Datenträgern.

<b>Maßnahmen</b>
<i>Technische Maßnahmen:</i>
Feuerlöscher
Disaster-Recovery-Mechanismen für die Datenwiederherstellung, Schutz gegen versehentliche Zerstörung und Verlust
Tägliche inkrementelle Datensicherung
Wöchentliche vollständige Datensicherung
Wöchentliche Backups auf separat gespeicherten physischen Medien oder auf physikalisch getrennten Systeme

<i>Organisatorische Maßnahmen:</i>
Notfallplan

Klar definierte Verwaltungsaufgaben für Auftraggeber und Auftragnehmer

## 8. Trennungskontrolle

Ist in Ihrem Unternehmen die Trennungskontrolle gewährleistet, indem personenbezogenen Daten so von anderen Daten und Systemen getrennt sind, dass eine ungeplante Verwendung dieser Daten zu anderen Zwecken ausgeschlossen ist?

### Maßnahmen

Physikalische Datentrennung: Getrennte Computersysteme oder Medien

Logische Datentrennung: Separate Datenbanken oder strukturierte Dateiablage

Separate Instanzen für Entwicklungs- und Produktivsystemen

## 9. Nichtverkettung

Daten werden ausschließlich zweckgebunden verarbeitet. Datensätze, die zu verschiedenen Zwecken erhoben wurden, werden nicht ohne Anonymisierung zusammengeführt.

### Maßnahmen

Einschränkung von Verarbeitungs-, Nutzungs- und Übermittlungsrechten

## 10. Transparenz

Für Betroffene, Verantwortliche und Aufsichtsbehörden ist nachvollziehbar, welche Daten in welchem Umfang und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeitet, wann sie gelöscht und welchen Dritten Parteien sie offengelegt werden

### Maßnahmen

Dokumentation von Verarbeitungstätigkeiten mit den Bestandteilen Geschäftsprozesse, Datenbestände, Datenflüsse, genutzten IT-Systemen, Betriebsabläufe und Zusammenspiel mit anderen Verarbeitungstätigkeiten



## 11. Intervenierbarkeit

Betroffenenrechte können unverzüglich und effektiv umgesetzt werden

<b>Maßnahmen</b>
Möglichkeit zur Einwilligung, Rücknahme und Widerspruch zur Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten

## 12. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung

### **12.1 Datenschutz Management**

jweiland.net hat ein Datenschutz Management System eingeführt. Ein Datenschutzbeauftragter ist bestellt und berichtet direkt an die Geschäftsleitung. Alle Verfahren und Prozesse bei der Verarbeitung personenbezogener Daten sind in Verfahrensverzeichnissen dokumentiert.

Im Rahmen des Datenschutz Managements nimmt das Unternehmen bei identifizierten Bedarf Datenschutz-Folgeabschätzungen vor.

Alle Mitarbeiter sind schriftlich auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze und Vertraulichkeit verpflichtet.

Für die Sensibilisierung und Weiterbildung der Mitarbeiter werden regelmäßig Schulungen zum Thema Datenschutz durchgeführt.

### **12.2 Datenschutzfreundliche Voreinstellungen**

jweiland.net verfolgt das Prinzip der Datenminimierung. Es werden nur solche Daten gespeichert und verarbeitet, die für die Erfüllung der vertraglichen Leistungen erforderlich sind. Für alle Daten sind Speicher- und Löschfristen definiert.

### **12.3 Auswahl von Unterauftragnehmern**

Sofern für die Erbringung der vertraglichen Leistungen der Einsatz von Unterauftragnehmern erforderlich ist, prüft jweiland.net diese im Rahmen des Auswahlprozesses auf die Einhaltung angemessener Datenschutz- und Sicherheitsprozesse. Unterauftragnehmer werden im Rahmen einer Auftragsvereinbarung auf die Einhaltung der Vertraulichkeit und des Datenschutzes verpflichtet.

## **Teil 2: Maßnahmen am Ort des Rechenzentrums CGN1 - Köln**

### **1. Präambel**

Unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen, treffen der Auftraggeber und der Auftragnehmer die nachfolgenden technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM). Diese gelten für die im Hauptvertrag definierten IT-Leistungen, welche in den unter Ziffer 2 definierten Rechenzentren erbracht werden. Bei der Auswahl der Maßnahmen wurden die vier Schutzziele des Art. 32 Abs. 1 b) DSGVO, namentlich die Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme, berücksichtigt. Eine rasche Wiederherstellung nach einem physischen oder technischen Zwischenfall ist gewährleistet. Alle technischen und organisatorischen Maßnahmen werden regelmäßig gemäß Art. 32 Abs. 1 d) DSGVO auf ihre Wirksamkeit hin geprüft.

Die nachfolgenden Angaben beziehen sich auf das von jweiland.net für Hostingleistungen genutzte Rechenzentrum in CGN1 in Köln.

### **2. Fähigkeit der Vertraulichkeit**

Vertraulichkeit heißt, dass personenbezogene Daten vor unbefugter Preisgabe geschützt sind.

<b>Maßnahmen</b>
Festgelegte Sicherheitsbereiche
Individuelle Zutrittsberechtigungsvergabe
Elektronische Zutrittskontrollsysteme und Personal überwachen und gewährleisten den Zutritt zum Data Center nur für autorisierte Personen.
Dokumentation der Zutrittsberechtigungen
Zutrittsdokumentation
Rollenabhängige Zutrittsregelungen für die Mitarbeiter (Administratoren, Hilfskräfte, Reinigungspersonal, etc.)
Besucher-Regulierungen
Automatisches Zuziehen und Verschließen von Türen
Schließung aller Gebäudeeingänge, wie Fenster und Türen
Zusätzliche mechanische Schutzmaßnahmen für das Erdgeschoss oder die Kellerfenster
Büroräume außerhalb der Arbeitszeit sind verschlossen

Schutz und Beschränkung der Zutrittswege
Transponder- oder schlüsselkartenbasierte Schließanlage
Videokameras sowie Einbruch- und Kontaktmelder überwachen die Außenhaut des Gebäudes
Dem im Hauptgebäude 24/7 befindlichen Personal werden die Alarmmeldungen angezeigt
Eingezäuntes Gelände mit Videoüberwachung
Zusätzliche Zugangsbeschränkung der Serverräume
Änderung der Standardkennwörter aller System- und Infrastrukturkomponenten
Protokollierung von Benutzer relevanten Aktivitäten (Anmeldung, Abmeldung, Zugangsverweigerungen, etc.)
Demilitarisierte Zonen
Schutz der Infrastruktur durch Einbruchmeldeanlagen
Zugangsbeschränkungen für bestimmte IP Adressbereiche
VPN-Beschränkungen
Sperrung von nicht erforderlichen Ports
Externer Zugang nur über sichere Verbindungen (VPN, RDP oder vergleichbar)
W-LAN Verschlüsselung
Regelmäßige Software Updates
Benutzerauthentifizierung für Systemzugang- und/oder Anwendungszugriff erforderlich
Einschränkung der zeitlichen Gültigkeit der Benutzerkonten
Automatische Deaktivierung von Benutzern nach mehreren fehlgeschlagenen Logins
Zwangs- oder Pflicht-Änderung der Kennwörter nach der ersten Anmeldung
Ablauf von Benutzerpasswörtern
Erforderliche Mindestkomplexität für Kennwörter
Passwort-Historie zur Verhinderung der Mehrfachnutzung desselben Passwortes
Angemessene Gestaltung der Benutzeraccount-Wiederherstellung im Falle eines verlorenen oder vergessenen Authentifizierungsdatensatzes
Verschlüsselte Speicherung von User-Passwörtern
User-Login-Verlauf
Vernichtung von physikalischen Medien nach DIN 66399
Nutzung eines Aktenvernichters (mindestens Sicherheitsstufe 3 gem. DIN 66399)

## 3. Fähigkeit der Integrität

Integrität bezeichnet die Sicherstellung der Korrektheit (Unversehrtheit) von Daten und der korrekten Funktionsweise von Systemen. Wenn der Begriff Integrität auf "Daten" angewendet wird, drückt er aus, dass die Daten vollständig und unverändert sind.

<b>Maßnahmen</b>
Rollenbasiertes Berechtigungskonzept (Lesen/Schreiben/Ändern/Kopieren/Löschen)
Dokumentation der Vergabe von Zugriffsrechten
Strenge administrative Aufgabentrennung
Protokollierung von externen Support-Prozessen
Dokumentation der Weitergabe von physischen Speichermedien
Logische Datentrennung: Separate Datenbanken oder strukturierte Dateiablage
Separate Instanzen für Entwicklungs- und Produktivsysteme (Sandboxes)
Spezifische Genehmigungsregelung für die Datenbank und den Anwendungszugriff/Berechtigungskonzept

## 4. Fähigkeit der Verfügbarkeit

Die Verfügbarkeit von Dienstleistungen, Funktionen eines IT-Systems, IT-Anwendungen oder IT-Netzen oder auch von Informationen ist vorhanden, wenn diese von den Anwendern stets wie vorgesehen genutzt werden können.

<b>Maßnahmen</b>
Schutz der Infrastruktur durch Hardware-Firewalls
Software-Firewall
Antivirus Software auf allen Systemen
Überwachung und Protokollierung von administrativen Systemzugang und von Konfigurationsänderungen
Kontrollierter Zugang zu E-Mails und Internet
Trennung von Anwendungs- und Administrationszugängen
Überwachung und Protokollierung allgemeiner Benutzeraktivität
Protokollierung von externen Support-Prozessen

Protokollierung von administrativen Änderungen
Zugriffsregelungen und Zugriffsverwaltung
Überspannungsschutz der Gebäudeaußenhaut gegen Blitzeinschlag
Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV)
Feuer und/oder Rauchmelder verfügt über eine direkte Aufschaltung bei der örtlichen Feuerwehr
Kühlsystem im Rechenzentrum/Serverraum
Sollte es wider Erwarten zu einer Raumentwicklung oder gar einem Brand kommen, flutet die aufwendige Feuerbekämpfungsanlage mit 150fachem Luftdruck das Data Center innerhalb von nur 60 Sekunden vollständig mit dem Löschgas Argon
Disaster-Recovery-Maßnahmen für die Datenwiederherstellung, Schutz gegen versehentliche Zerstörung und Verlust
Tägliche inkrementelle Datensicherung
Wöchentliche vollständige Datensicherung
Wöchentliche Backups auf separat gespeicherten physikalischen Medien oder auf physikalisch getrennten Systemen
Der Kraftstoffvorrat ist für mindestens 16 Stunden bei Volllast ausreichend. Eine Auftankung ist während des laufenden Betriebs des Generators möglich
Geräte zur Überwachung der Temperatur und Feuchtigkeit im Data Center
Notfallplan
Externe Audits und Sicherheitstests
Klar definierte Verwaltungsaufgaben für Auftraggeber und Auftragnehmer

## 5. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung

Wie wird gewährleistet, dass die genannten Datensicherungsmaßnahmen regelmäßig überprüft werden?

<b>Maßnahmen</b>
Regelmäßige Überprüfung der Systemzugangsberechtigungen
Interne und externe Audits
Disziplinarmaßnahmen im Falle einer Datenschutzverletzung
Regelmäßige Sicherheitsprüfungen
Regelmäßige Kontrolle externer Dienstleister
Regelmäßige Besprechungen mit dem bestellten Datenschutzbeauftragten in Bezug auf die Betriebsprozesse, welche die Verarbeitung personenbezogener Daten betreffen

## 6. Schutz vor unrechtmäßigem Zugang zu personenbezogenen Daten

Wie wird verhindert, dass Datenverarbeitungssysteme von Unbefugten genutzt werden können?

<b>Maßnahmen</b>
Kontrollierter Zugang zu E-Mails und Internet
Trennung von Anwendungs- und Administrationszugängen
Regelmäßige Sicherheitsupdates
Überwachung und Protokollierung allgemeiner Benutzeraktivität
Verbot der Benutzung von privaten Datenträgern
Rollenabhängige Zugriffsbeschränkungen
Applikationsbasierte Überprüfung der Eingabeberechtigung

## 7. Verarbeitung personenbezogener Daten nur nach Anweisung

Wie wird gewährleistet, dass personenbezogene Daten nur entsprechend den Weisungen des Verantwortlichen verarbeitet werden?

<b>Maßnahmen</b>
Vertraulichkeitserinnerungen
Schriftliche Verpflichtung aller Mitarbeiter auf die Wahrung der Vertraulichkeit
Regelmäßige Datenschutz-Unterweisung der Mitarbeiter
Geregeltes Löschen/Entsorgen von Datenträgern wie Festplatten, CDs, DVDs, USB-Sticks
Datentransfer und -weitergabe in Übereinstimmung mit den Anweisungen des Auftraggebers
Schriftliche Richtlinien für die Datenübertragung und -weitergabe
Verbindliche Regeln für die Offenlegung von sensiblen Daten
Datenschutzkonforme Löschung aller Datenkopien und Datensicherung nach Abschluss des Auftrags
Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich entsprechend den Anweisungen des Auftraggebers
Festgelegte Ansprechpartner für Änderungsfragen

Kontrollrechte des Auftraggebers bei der Auftragsverarbeitung
---

Subunternehmer werden auf die gleichen Regelungen und Bestimmungen verpflichtet wie der Betreiber des Data Centers selbst
---

## **8. Anonymisierung / Pseudonymisierung / Verschlüsselung**

Anonymisierung, Pseudonymisierung oder Verschlüsselung von Daten des Auftraggebers sind grundsätzlich nicht Gegenstand der vom Betreiber des Data Centers zu erbringenden Leistung, sofern hierzu im Hauptvertrag keine gesonderten Vereinbarungen getroffen werden.

## **9. Belastbarkeit der Systeme**

Der Betreiber des Data Centers unternimmt die unter Ziffer 4 dargestellten Maßnahmen um eine Belastbarkeit der IT-Systeme sicherzustellen. Penetrationstests der IT-Systeme des Auftraggebers sind grundsätzlich nicht Gegenstand der vom Betreiber des Data Centers zu erbringenden Leistung, sofern hierzu im Hauptvertrag keine gesonderten Vereinbarungen getroffen werden.

## Teil 3: Cloud Hosting Service unter Nutzung der Amazon Web Services (AWS)

### 1. Präambel

Zusätzlich zu dem Hosting Angeboten im Rechenzentrum CGN-1 (siehe Teil 2), bietet jweiland.net ab 1. September 2020 auch Cloud Hosting Tarife unter Nutzung der Infrastruktur des auf externes Server-Hosting spezialisierten Sub- Auftragsverarbeiters Amazon Web Services EMEA SARL (AWS) am Standort Frankfurt/Main an.

### 2. Technische und organisatorische Maßnahmen bei AWS

Die aktuellen Informationen zu den TOM für das externe Hosting bei AWS sind abrufbar unter:  
<https://aws.amazon.com/de/compliance/data-center/controls/>

### 3. Datenspeicherung ausschließlich in Deutschland

Alle Kundendaten im Rahmen des Cloud Hosting werden -soweit vom Kunden nicht ausdrücklich anders festgelegt- in der AWS Verfügbarkeitszone „Frankfurt/Deutschland“ gespeichert. AWS garantiert dabei, die Daten nicht außerhalb der Verfügbarkeitszone zu transferieren:  
<https://aws.amazon.com/de/compliance/germany-data-protection/>

### 4. Zertifizierungen der AWS Rechenzentren

AWS verfügt über international anerkannte Zertifizierungen, die von unabhängigen renommierten Beratungsgesellschaften attestiert wurden und die Erfüllung höchster Sicherheitsanforderungen nachweisen.

AWS verfügt unter anderem über folgende internationale Zertifizierungen:

- ISO 9001, Weltweiter Qualitätsstandard
- ISO 27001, Sicherheitsmanagementkontrollen
- ISO 27017, Cloud-spezifische Kontrollen
- ISO 27018, Schutz personenbezogener Daten

AWS hat im November 2016 als erster Cloud-Service-Anbieter in Deutschland vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) ein C5-Testat für Cloud- Anwendungen erlangt:  
<https://aws.amazon.com/de/compliance/bsi-c5/>



## Bearbeitungshistorie

<b>Version</b>	<b>Bemerkung</b>	<b>Wer</b>	<b>Datum</b>
1.0.0	Neufassung gem. DSGVO	JG	13.04.2018
1.1.1	Ergänzungen Teil 2 Data Center	JW	07.05.2018
1.1.2	Änderung Seite 5: - Schriftliche Verpflichtung von BDSG nach DS-GVO Änderung Seite 10: - DIN 32757 nach DIN 66399	JG	04.07.2019
1.2	Erweiterung TOM bezüglich Cloud Hosting und AWS Rechenzentren	JW	01.09.2020
1.3	Erweiterung und Konkretisierung der TOM im Teil 1, Ziffer 9 bis 12	JW	29.06.2022